

УТВЕРЖДЕН

**Решением Собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Духовно-патриотический центр
Вятский Посад»**

Протокол № 2 от «22» декабря 2022 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования**

«Духовно-патриотический центр Вятский Посад»

**РФ, Орловская область, Орловский муниципальный округ, п. Вятский Посад
2022 г.**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Духовно-патриотический центр Вятский Посад» (далее — Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной по решению учредителей, на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке — Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Духовно-патриотический центр Вятский Посад», сокращенное наименование Организации на русском языке — АНО ДО «Духовно-патриотический центр Вятский Посад».

1.4. Место нахождения Организации определяется местом нахождения исполнительного органа: **302521, Российская Федерация, Орловская область, Орловский муниципальный округ, поселок Вятский Посад, улица Южная, д. 1 А, каб. 27.**

1.5. Учредителями Организации являются:

Орловская региональная общественная организация «Духовно-православный центр Вятский Посад», ОГРН 1185749004528, ИНН 5720023770;

гражданин Российской Федерации Цурков Геннадий Николаевич.

1.6. Тип образовательной организации — организация дополнительного образования.

1.7. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее также — лицензия).

1.8. Организация создается без ограничения срока действия.

1.9. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей.



1.11. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых она создана, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном законом порядке символику.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью создания и деятельности Организация является предоставление услуг в следующих сферах:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей;
- создание условий для самопознания, саморазвития и самореализации подрастающего поколения согласно возрастным потребностям и интересам;
- содействие в разработке и внедрению инновационных образовательных программ и технологий;
- возрождение культурных традиций, отвечающих критериям общественного благополучия, сохранение культурно-исторического наследия;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- организация физкультурно-спортивного досуга для детей и взрослых;
- сохранение, использование, распространение и популяризация исторического и культурного наследия России.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Устава целей Организация осуществляет следующие виды деятельности, составляющие в совокупности предмет деятельности Организации:

- реализация программ дополнительного образования;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация работы по сохранению традиций ремесленной культуры;

- развитие творческих навыков и способностей в таких направлениях как художественная деревообработка, живопись, гончарное мастерство, керамика, шитье и рукоделие;
- создание фольклорного отделения с целью возрождения народного творчества и народной музыки;
- создание отделения исторической реконструкции значимых исторических событий, жизненного уклада, предметов одежды и быта наших предков;
- осуществление целенаправленной просветительской деятельности во всех слоях населения, и прежде всего, среди молодежи;
- строительство, ремонт, реконструкция, а также работы по сохранению зданий, строений, сооружений образовательно-просветительской, исторической, патриотической и спортивно-оздоровительной направленности.

2.3. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право:

- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация и соответствует указанным целям;
- привлекать дополнительные средства, в том числе государственные, направляемые на решение задач Организации;
- принимать участие в конкурсах, государственных и региональных грантах, а также другого вида субсидировании;
- самостоятельно определять направления и порядок использования собственных и привлеченных средств в соответствии с уставными целями;
- нанимать персонал соответствующей квалификации и консультантов для содействия реализации целям Организации;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- заключать договоры и совершать иные юридически значимые действия с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- приобретать имущество, управлять и распоряжаться им;
- получать имущество в безвозмездное пользование;
- приобретать исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, права на использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;
- осуществлять в установленном законодательством порядке издательскую и полиграфическую деятельность, выпуск и распространение аудио-, кино, теле- и видеопродукции, информационных и других материалов;
- выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти и органам местного самоуправления;

- пользоваться кредитами государственных и коммерческих банков;
- участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организаций только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Исчерпывающий перечень видов приносящей доход деятельности Организации содержится в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.6. Организация осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся Организации, родители (законные представители) обучающихся в Организации, работники Организации.

3.2. Обучающимися Организации являются лица, зачисленные в Организацию приказом Председателя Организации.

3.3. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.4. Целью образовательного процесса является реализация дополнительных общеобразовательных программ (далее также - образовательные программы).

3.5. Организация самостоятельно разрабатывает образовательную программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития Орловской области и национально-культурных традиций.

3.6. Режим занятий, обучающихся в Организации, определяется расписаниями занятий, правилами внутреннего распорядка, утверждёнными

Председателем Организации, годовым календарным графиком учебного процесса.

Организация в установленном порядке может выполнять заказы учреждений и организаций на проведение мероприятий по дополнительным образовательным программам.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Организация обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Прием обучающихся в Организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на добровольной основе, на праве свободного выбора обучающимся дополнительной общеобразовательной программы соответствующей направленности.

При приеме обучающихся Организация обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с правами и обязанностями обучающихся.

3.9. Зачисление на обучение в Организацию оформляется приказом Председателя Организации.

3.10. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договор об образовании).

Договор об образовании заключается в письменной форме между:

Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

Организацией и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.11. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план дополнительной общеобразовательной программы определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учредитель не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Организации по реализуемым образовательным программам.

3.12. Организация организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Организация может создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в загородных лагерях, лагерях с дневным пребыванием.

Учебный год в организации начинается с 1 сентября календарного года и заканчивается согласно учебному плану по конкретной дополнительной общеобразовательной программе.

Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с программами дополнительного образования детей, учебными планами и расписаниями занятий, утверждёнными Председателем Организации, годовым учебным графиком, утвержденным Педагогическим советом Организации.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Педагогические работники имеют право разрабатывать и реализовывать авторские дополнительные образовательные программы, утверждённые Председателем Организации, после принятия их Педагогическим советом Организации.

Образовательные программы могут быть организованы по модульному принципу, то есть состоять из нескольких образовательных модулей, каждый из которых может реализовываться через различные образовательные формы или их совокупность.

Образовательные программы реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы организации образовательной программы.

3.13. Образовательный процесс в Организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, секция, клубы, кружок, классы, индивидуальные занятия и другие) (далее - объединения).

Содержание деятельности объединения определяется педагогом на основе учебной программы дополнительного образования детей и учебного плана, утвержденных Председателем Организации, с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных уполномоченным органом.

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным образовательным программам.

Продолжительность одного учебного занятия и количество учебных часов на одну группу определяется педагогом в соответствии с

дополнительной общеобразовательной программой исходя из педагогической целесообразности с учетом возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей.

Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

Режим занятий объединения определяется расписанием занятий, утвержденным Председателем Организации по представлению руководителя соответствующего объединения, с учетом создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха, исходя из возрастных особенностей детей, установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм, пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей).

Организация оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.14. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, руководящих и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность определены Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.15. В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных работников Организации, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Организация организует и проводит массовые мероприятия с участием детей и родителей (законных представителей), предусмотренные программами дополнительного образования детей.

3.17. Организация может разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы для детей-инвалидов, для детей, стоящих на учёте в органах социальной защиты населения, для детей-сирот, для детей, оставшихся без попечения родителей, оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации

досуга и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям, а также проводить индивидуальную работу по месту жительства.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Учредители создали Организацию на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава.

4.2. Условия и порядок создания и осуществления деятельности Организацией определены Учредителями в настоящем Уставе.

4.3. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4.4. Учредители обладают равными правами и обязанностями, предусмотренными настоящим Уставом для учредителей.

4.5. Во взаимоотношениях со сторонними органами и организациями каждый Учредитель представляет в своем лице Организацию.

4.6. Учредители определяют структуру, компетенцию, порядок формирования и срок полномочий органов управления Организации, порядок принятия ими решений и осуществления действий от имени Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами.

4.7. Учредители Организации осуществляют управление и надзор за деятельностью Организации посредством участия в Собрании учредителей в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.8. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.9. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом путем принятия решения о передаче прав и обязанностей учредителя Организации с указанием лица, которому передаются права и обязанности, и получением письменного согласия такого лица на принятие на себя прав и обязанностей учредителя Организации. Указанное лицо становится учредителем Организации со дня внесения

сведений о нем как об учредителе Организации в единый государственный реестр юридических лиц.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4.10. По решению Учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

Число Учредителей Организации не ограничено.

4.11. В состав учредителей могут быть приняты полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

4.12. Не могут быть приняты в состав учредителей:

1) иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2) лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее - Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

3) общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

4) лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

5) лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям Организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов;

6) организация или физическое лицо, в отношении которых межведомственным координационным органом, осуществляющим функции по противодействию финансированию терроризма, принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона "О противодействии

легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", до отмены такого решения;

7) лицо, которое ранее являлось руководителем или входило в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, до истечения десятилетнего срока со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Собрание учредителей.

5.2. Собрание учредителей состоит из учредителей Организации.

5.3. Организация не осуществляет выплату вознаграждения членам Собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания учредителей.

5.4. Основной функцией Собрания учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Собрание учредителей осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятыми другими органами Организации решениями и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства Российской Федерации.

5.5. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

5.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, порядка управления, принципов формирования и использования ее имущества;

5.5.2. изменение, утверждение Устава Организации;

5.5.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;

5.5.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, включая назначение и освобождение от должности Председателя;

5.5.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5.5.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании

филиалов и об открытии представительств Организации, а также об их ликвидации (прекращении деятельности);

5.5.7. принятие решений о реорганизации Организации в фонд и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.5.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации для проведения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, утверждение размера оплаты аудиторских услуг;

5.5.9. определение условий трудовых договоров с Председателем Организации и Секретарем Собрания учредителей;

5.5.10. назначение и освобождение от должности Секретаря Собрания учредителей;

5.5.11. создание фондов Организации;

5.5.12. утверждение годового плана деятельности Организации;

5.5.13. утверждение бюджета (годового финансового плана) Организации и внесение в него изменений;

5.5.14. одобрение сделок, совершаемых Организацией, сумма которых превышает 10% (десять процентов) от годового бюджета (годового финансового плана) Организации, а также в иных случаях, когда такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

5.7. Заседания Собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (один) раза в год. При созыве заседаний Собрания учредителей Секретарь Собрания учредителей по результатам согласования со всеми Учредителями Организации определяет дату, время и место проведения заседания, повестку дня заседания, а также перечень информации, предоставляемой органами и структурными подразделениями Организации к заседанию. В случае возникновения необходимости, возможно проведение внеочередных заседаний Собрания учредителей. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Учредителя (Учредителей) Организации или Председателя Организации. Требования о проведении внеочередного заседания Собрания учредителей направляются Секретарю Собрания учредителей. В таком требовании должна быть сформулирована повестка заседания, а также определена дата его проведения, которая не может быть ранее, чем через 10 (десять) дней с момента получения соответствующего требования Секретарем Собрания учредителей.

5.8. Заседание Собрания учредителей проводятся в очной форме путем личного присутствия на заседании Учредителей, а также посредством видеоконференцсвязи.

5.9. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины от общего числа Учредителей Организации.

5.10. Заседание Собрания учредителей ведет председательствующий, избираемый Учредителями из своего состава перед началом каждого заседания Собрания учредителей простым большинством голосов Учредителей. На заседании Собрания учредителей присутствует Секретарь Собрания учредителей, а также, в случае необходимости, по усмотрению Собрания учредителей - Председатель Организации. Секретарь Собрания учредителей предоставляет председательствующему повестку дня заседания, а также все необходимые для проведения заседания и принятия решений материалы.

5.11. Каждый Учредитель Организации имеет на заседании Собрания учредителей один голос. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей, указанным в подпунктах 5.5.1 – 5.5.4, 5.5.6, 5.5.7 пункта 5.5 Устава, принимается единогласно всеми Учредителями. Решение заседания по иным вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей принимается квалифицированным большинством голосов Учредителей (2/3). По остальным вопросам, не являющимся исключительной компетенцией, решение принимается простым большинством голосов Учредителей, присутствующих на заседании.

5.12. Решения Собрания учредителей оформляются письменным протоколом, подписанным председательствующим на заседании и Секретарем Собрания учредителей.

5.13. Решение Собрания учредителей может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.5.1 – 5.5.8 пункта 5.5 Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заочное голосование организуется Секретарем Собрания учредителей по инициативе Учредителя (Учредителей) или Председателя Организации. Требования о проведении заочного голосования Собрания учредителей направляются для его организации Секретарю Собрания учредителей. В таком требовании должна быть сформулирована повестка дня, а также перечень сведений и материалов, предоставляемых Учредителям к заочному голосованию. Сведения и материалы по перечню должны быть приложены к требованию о проведении заочного голосования.

Секретарь Собрания учредителей при организации заочного голосования должен определить и сообщить (направить) всем Учредителям Организации по электронной почте и (или) почтой повестку дня, срок окончания голосования, порядок проведения голосования, а также перечень

информации и материалов, предоставляемых Учредителям к заочному голосованию. Учредители имеют право до начала голосования ознакомиться со всеми необходимыми информацией и материалами, вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В случае, если до даты начала голосования в повестку дня будут внесены изменения, Секретарь Собрании учредителей должен сообщить измененную повестку, а также срок окончания голосования (в случае его изменения) всем Учредителям не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования. В случае получения от Учредителей предложений по изменению повестки дня позднее указанного срока, такие предложения не учитываются при рассмотрении и голосовании по вопросам повестки дня.

5.14. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Собрании учредителей;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.15. Решения Собрании учредителей обязательны для исполнения Председателем и всеми иными органами, структурными подразделениями и сотрудниками Организации.

5.16. Учредители избирают Секретаря Собрании учредителей из числа сотрудников Организации. Кандидатуры на должность Секретаря Собрании учредителей предлагаются Учредителями. Секретарь Собрании учредителей отвечает за обеспечение деятельности Собрании учредителей, включая созыв очередных и внеочередных заседаний Собрании учредителей, оперативное доведение до Учредителей информации о финансово-хозяйственной деятельности Организации, предоставленной Председателем. Секретарь Собрании учредителей ведет протокол заседания Собрании учредителей, а также обеспечивает проведение процедуры заочного голосования Собрании учредителей в соответствии с порядком, закрепленным в настоящем Уставе.

5.17. Учредители организации назначают Председателя - единоличный исполнительный орган Организации. Кандидатуры на должность Председателя выдвигаются Учредителями.

Председатель избирается сроком на 5 (Пять) лет. Одно и то же лицо может избираться Председателем неограниченное число раз. Полномочия Председателя могут продлеваться.

5.18. Полномочия Председателя могут быть прекращены досрочно в случае:

- принятия Собранием учредителей решения об освобождении такого лица от должности;
- получения Организацией заявления такого лица об освобождении его от должности;

- признания такого лица по решению суда ограниченно дееспособным или недееспособным;

- осуждения такого лица к лишению свободы;

- смерти такого лица или признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим;

- в иных, установленных законодательством случаях.

5.19. Председатель осуществляет основное руководство деятельностью Организации и подотчетен Собранию учредителей.

5.20. Председатель вправе действовать от имени Организации без доверенности, на основании настоящего Устава.

5.21. К компетенции Председателя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией.

5.22. Председатель Организации осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Организации без доверенности и представляет интересы Организации во всех организациях, государственных органах и органах местного самоуправления, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- обеспечивает выполнение решений Собрания учредителей, реализацию программ и проектов Организации;

- открывает и закрывает счета Организации, имеет право подписи платежных и иных финансовых документов;

- назначает руководителей филиалов и представительств Организации, директоров Организации и их заместителей, осуществляющих свои функции по доверенности;

- может назначать на должность своих заместителей;

- выдает доверенности на право представительства от имени Организации;

- утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции Собрания учредителей и не возложено на иные органы управления Организации;

- выполняет иные необходимые функции для осуществления основной деятельности Организации, не отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей и не противоречащие Уставу, целям создания и деятельности Организации и законодательству Российской Федерации.

5.23. Председатель обязан действовать в интересах Организации разумно и добросовестно. Председатель несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Организации, в соответствии с законодательством.

5.24. Собрание учредителей по представлению Председателя утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора для проведения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, и утверждает размер оплаты аудиторских услуг. Аудиторская

проверка осуществляется не реже 1 (одного) раза в год. Отчет по результатам аудиторской проверки предоставляется на утверждение Собрания учредителей.

5.25. Коллегиальными органами управления Организации являются:

1. Общее собрание работников Организации;
2. Педагогический совет Организации;
3. Совет родителей;
4. Совет обучающихся.

Также может формироваться:

5. Попечительский совет Организации.

5.26. Общее собрание работников Организации (далее также - Общее собрание).

Общее собрание — это постоянно действующий орган управления Организации. Общее собрание работников Организации включает всех работников, работающих в Организации на основании трудовых договоров, и проводится (созывается) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Организации регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Организации.

К компетенции Общего собрания относятся:

подготовка правил внутреннего распорядка Организации, определяющих отношения работников и Организации, представление их на утверждение Председателю Организации;

создание, при необходимости, временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Организации и установление их полномочий;

рассмотрение вопросов, вносимых на его обсуждение Председателем Организации;

внесение на рассмотрение Председателю Организации предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе.

Работу Общего собрания организует председатель, избираемый большинством голосом из числа присутствующих на Общем собрании работников Организации сроком на 5 лет.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей состава работников Организации.

Решения, принимаемые открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на Общем собрании работников Организации, оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя Общего собрания является решающим.

5.27. Педагогический совет Организации.

Педагогический совет Организации (далее также - Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Организации, который определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы

педагогической, методической и воспитательной деятельности Организации и координирует их.

Педагогический совет регламентирует свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Организации.

В состав Педагогического совета входят: все штатные педагогические работники и педагогические работники, осуществляющие свою деятельность в Организации на условии совместительства, заместители Председателя Организации, руководители объединений и подразделений Организации.

Председателем Педагогического совета является Председатель Организации.

Педагогический совет Организации:

- 1) принимает локальные акты, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс Организации;
- 2) обсуждает и производит выбор различных вариантов форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- 3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4) принимает концепцию и Программу образовательной деятельности Организации;
- 5) рассматривает и принимает образовательные программы, рабочие учебные планы и рабочие учебные программы, план работы и годовой календарный учебный график и представляет их на утверждение Председателю Организации;
- 6) определяет формы проведения массовых мероприятий;
- 7) определяет перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых Организацией на платной основе;
- 8) осуществляет оценку состояния, условий и результатов образовательного процесса и определяет пути и средства его организации и совершенствования; определяет формы и периодичность промежуточной аттестации учащихся в соответствии со спецификой реализуемой дополнительной образовательной программы (дополнительной образовательной услуги);
- 9) принимает решения по другим вопросам производственной и профессиональной деятельности педагогов;
- 10) принимает решения о поощрении обучающихся, награждении педагогических работников ведомственными наградами;
- 11) принимает решение об отчислении обучающихся.

Педагогический совет созывается Председателем Организации, являющимся председателем Педагогического совета, по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе Председателя Организации либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников

Организации. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в Организации.

При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решения педагогического совета Организации, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер и утверждаются приказом Председателем Организации.

Срок полномочий Педагогического совета - 1 учебный год.

5.28. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет родителей формируется посредством процедур выборов на родительских собраниях в учебных группах.

В состав Совета родителей входят избранные открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на родительских собраниях представители родителей (законных представителей) – по одному от каждой группы.

Членом Совета родителей не может быть родитель (законный представитель), являющийся работником Организации. В работе Совета родителей могут принимать участие с правом совещательного голоса Председатель Организации, заместитель Председателя, инструктор-методист, педагог-психолог.

Совет родителей избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

К компетенции Совета родителей относятся:

- представление мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- защита прав и законных интересов обучающихся Организации;
- содействие в проведении мероприятий Учреждения;
- избрание представителей родителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет родителей вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Совета родителей. Решение Совета родителей считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета родителей. Процедура голосования определяется Советом родителей.

Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в год.

Ход заседаний Совета родителей и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.29. Совет обучающихся создается с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет обучающихся формируется посредством процедур выборов на собраниях учащихся в учебных группах. В состав Совета обучающихся входят не менее 5 человек учащихся старше 14 лет, избранные на собраниях учащихся в группах открытым голосованием большинством голосов от присутствующих. Членами Совета обучающихся не могут быть учащиеся, нарушающие правила внутреннего распорядка. В работе Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса Председатель Организации, заместитель Председателя, инструктор-методист, педагог-психолог. Совет обучающихся самостоятельно избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета учащихся – 1 год.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- представление мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- защита прав учащихся и законных интересов обучающихся Организации;
- представление мнения и законных интересов учащихся Организации в органах управления Организации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися;
- внесение Председателю Организации предложения о поощрении обучающихся;

Совет обучающихся вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решение Совета обучающихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета обучающихся. Процедура голосования определяется Советом обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в год.

Заседания Совета обучающихся и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся.

5.30. Для руководства текущей деятельности организации Председатель по представлению учредителей назначает директора и его заместителей. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Собранию учредителей.

В случае вакантной должности директора его функции исполняет назначенный Председателем заместитель директора, который наделяется всеми правами и обязанностями, а также предусмотренными Уставом полномочиями директора.

Директор назначается на срок 5 лет. Срок полномочий может продлеваться неограниченное число раз.

5.31. Директор действует от имени Организации по доверенности и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и положениями настоящего Устава.

5.32. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией.

5.33. Директор Организации осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Организации по доверенности и представляет интересы Организации во всех организациях, государственных органах и органах местного самоуправления на территории Российской Федерации;
- обязан выполнять решения Собрания учредителей, обеспечивать реализацию программ и проектов в рамках осуществления текущей деятельности Организации;
- организует текущую деятельность Организации;
- в случае производственной необходимости для осуществления текущей деятельности Организации или длительного отсутствия Председателя открывает и закрывает счета Организации, имеет право подписи платежных и иных финансовых документов;
- имеет право оформления ЭЦП для осуществления текущей деятельности Организации;
- утверждает организационную структуру и предельную штатную численность сотрудников Организации;
- может заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками, договоры (соглашения) с волонтерами, добровольцами, иные договоры (соглашения) с третьими лицами;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Организации, утверждает должностные инструкции работников Организации;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также в рамках своей компетенции может поощрять работников Организации, а также налагать на них взыскания;
- издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- имеет право утверждать внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции Собрания учредителей и к компетенции Председателя;
- разрабатывает организационную структуру Организации и предельную штатную численность и выносит их на утверждение Собранию учредителей;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание;

- распоряжается с одобрения Собрания учредителей и по доверенности от Председателя имуществом Организации в пределах своей компетенции, определенной законодательством и настоящим Уставом, стоимость которого не превышает 10% (десять процентов) от годового бюджета (годового финансового плана) Организации;

- в рамках своей компетенции (по доверенности) может заключать сделки, не требующие одобрения Собрания учредителей, подписывать все необходимые для осуществления текущей деятельности Организации документы, договоры, соглашения, акты и другие документы;

- обеспечивает подготовку и представление в уполномоченные государственные органы статистической, бухгалтерской и иной отчетности Организации;

- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- организует осуществление Организацией, приносящей доход деятельности;

-разрабатывает рекомендации по принципам и конкретным путям формирования и использования имущества Организации, вносит такие рекомендации на рассмотрение Собрания учредителей;

- выполняет иные функции, необходимые для осуществления текущей деятельности Организации, не отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей, Председателя Организации и не противоречащие Уставу, целям создания и деятельности Организации и законодательству Российской Федерации.

5.34. Директор обязан действовать в интересах Организации разумно и добросовестно. Директор несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Организации, в соответствии с законодательством.

6. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерский и налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным уполномоченным государственным органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.

6.2. Независимый аудит бухгалтерской отчетности Организации проводится в соответствии с требованиями законодательства.

6.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и

составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.4. Организация ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставляет средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности, а в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3 статьи 32 Федерального закона Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», - ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставляет средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в порядке и сроки, установленные Министерством юстиции Российской Федерации.

6.5. Организация ведет и хранит протоколы заседаний Собрания учредителей и иных органов управления Организации.

6.6. Организация обеспечивает хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, за исключением предпринимательской, лишь в рамках видов деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, если это соответствует целям, указанным в пункте 2.1 настоящего Устава, а именно:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ по художественной, культурной, физкультурно-спортивной направленностям;

2) оказание платных образовательных услуг;

3) репетиторство, преподавание специальных курсов, углубленное изучение предметов, дисциплин;

4) организация и проведение образовательных конференций, семинаров, выставок, ярмарок, симпозиумов, концертов, праздников и иных подобных мероприятий;

5) услуги по предоставлению сценических костюмов, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного инвентаря организациям, творческим коллективам, отдельным исполнителям;

6) торговля покупными товарами, оборудованием, обеспечивающими образовательную деятельность Организации;

7) приобретение и реализация продукции, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности Организации;

8) реализация продукции (работ, услуг), созданных (произведенных) коллективом Организации в рамках учебного процесса, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение

образовательного процесса, методической деятельности и функционирования Организации;

9) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

10) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

11) оказание услуг в области организации досуга и отдыха детей;

12) распространение и продажа билетов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, развлекательных мероприятий для детей, молодежи и взрослых;

13) проведение мероприятий в сфере охраны здоровья детей и взрослых, в том числе организация их отдыха и оздоровления;

14) организация и осуществление экскурсионной деятельности в образовательных и творческих целях.

Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в собственность Организации и используется Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

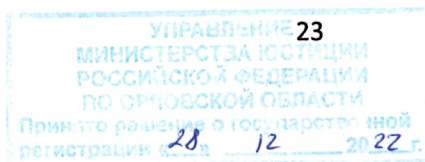
7.2. Организация не осуществляет предпринимательскую деятельность.

7.3. Прибыль, полученную в результате осуществления приносящей доход деятельности, Организация вправе использовать только для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, в том числе на содержание Организации и ведение уставной деятельности.

7.4. Организация вправе с целью сохранения от инфляции размещать временно свободные денежные средства, включая денежные средства, полученные в результате осуществления приносящей доход деятельности, или их часть во вкладах (депозитах) в банках, а также заключать договоры (соглашения), предусматривающие начисление процентов на остатки на счетах Организации в банках, с направлением полученной прибыли на содержание Организации и ведение уставной деятельности для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, информационные ресурсы, являться правообладателем результатов интеллектуальной деятельности и иных объектов интеллектуальной собственности, самостоятельно пользоваться и



распоряжаться ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Организации.

8.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

1. регулярные и единовременные поступления от учредителей (в форме взносов, пожертвований и иных формах);
2. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и другим долговым обязательствам, по вкладам и договорам банковского счета, доходы от долевого участия в других организациях;
5. доходы, получаемые от имущества, находящегося в собственности Организации, в том числе от предоставления его в пользование;
6. доходы (поступления) от иной разрешенной законодательством приносящей доход деятельности;
7. другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

Организация использует имущество для достижения целей, определенных в настоящем Уставе.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. По решению Собрания учредителей могут быть созданы филиалы и открыты представительства Организации на территории Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства Организации, в случае принятия решения об их создании, должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

9.3. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

9.4. Руководители филиала и представительства назначаются Председателем Организации и действуют на основании доверенности.

9.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

9.6. Решение о ликвидации (прекращении деятельности) филиалов и представительств принимает Собрания учредителей Организации. Одновременно с принятием такого решения должна быть определена судьба имущества, использовавшегося в деятельности ликвидируемого филиала или представительства.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации, в том числе путем преобразования в фонд, и ликвидации Организации принимается Собрания учредителей в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. В случаях, установленных законом, реорганизация и ликвидация Организации осуществляются по решению уполномоченных государственных органов или суда.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) подлежат передаче организации-правопреемнику в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.4. В случае принятия Собранием учредителей решения о ликвидации Организации, Учредители назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

10.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели, в интересах которых она была создана в соответствии с учредительными документами, и (или) на благотворительные цели в порядке, определяемом органом, принявшем решение о ликвидации. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.6. В случае ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, существующие по месту нахождения

исполнительного органа Организации или иные установленные законом архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Устав Организации может быть изменен по решению Собрания учредителей Организации путем утверждения в новой редакции.

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.3. В случае, если одно или несколько положений настоящего Устава станут недействительными или утратят свою юридическую силу в соответствии с законодательством Российской Федерации, это не является основанием для признания остальных положений настоящего Устава недействительными.

исполнительного органа Организации или иные установленные законом архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Устав Организации может быть изменен по решению Собрания учредителей Организации путем утверждения в новой редакции.

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.3. В случае, если одно или несколько положений настоящего Устава станут недействительными или утратят свою юридическую силу в соответствии с законодательством Российской Федерации, это не является основанием для признания остальных положений настоящего Устава недействительными.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Духовно-патриотический центр Вятский Посад» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области «28» декабря 2022 года, учетный номер **5714050065**

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Духовно-патриотический центр Вятский Посад» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «11» января 2023 года за государственным регистрационным номером **2235700001689** (ОГРН 1215700000086 от «18» января 2021 года)

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Орловской области

А.Г. Пузанков



«13» января 2023 года



Принято, проинформировано
на 27 (двадцать седьмой) листе
Заместитель начальника отдела
некоммерческих организаций
Ромашенко А.А.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Духовно-патриотический центр Вятский Посад» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области «28» декабря 2022 года, учетный номер **5714050065**

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Духовно-патриотический центр Вятский Посад» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «11» января 2023 года за государственным регистрационным номером **2235700001689** (ОГРН 1215700000086 от «18» января 2021 года)

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области



А.Г. Пузанков

«13» января 2023 года



Принято, проинформировано
на 27 (двадцать семь) листов
Заместитель начальника отдела по делам
некоммерческих организаций
Ромашенко А.А.

